

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 18.02.2026 № 365-КО

## РЕГЛАМЕНТ

ознакомления обучающихся с основными документами, в том числе, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Ознакомление обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ с основными документами.....	5
3. Заключительные положения .....	8

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма заявления об ознакомлении с основными документами.....	10
--	----



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент ознакомления обучающихся с основными документами, в том числе регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Регламент), устанавливает порядок ознакомления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз), включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ или филиал) с основными документами, в том числе регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ ПМФИ.

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в их актуальных редакциях:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Режимом занятий обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Под основными документами, в том числе регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ (далее – основные документы) подразумеваются:

устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ;

выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ;

образовательные программы;

иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ФГБОУ



ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ,  
в том числе документы, регламентирующие  
правила приема обучающихся,  
правила внутреннего распорядка обучающихся,  
режим занятий обучающихся,  
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся,  
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся,  
порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России/ПМФИ и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся, и др.

1.4. С целью ознакомления обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ с основными документами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ обеспечивают размещение данных документов на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ (далее – официальный сайт) в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также на информационных, в том числе интерактивных, стендах, на территории ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ.

Процедура ознакомления лиц, поступающих на обучение в Университет/ПМФИ, и (или) его родителей (законных представителей) регламентируется в документах по организации приема обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ.

1.5. Действие настоящего Регламента распространяется на структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ, уполномоченные взаимодействовать с обучающимися в рамках своей компетенции и текущей деятельности, в том числе в части наполнения и поддержания в актуальном состоянии личных дел обучающихся/ дел по обучающимся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ.

1.6. Настоящий Регламент предназначен для руководителей, сотрудников колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ медицинского колледжа ПМФИ/ факультетов/ Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко (далее – ИОЗ им. Н.П. Григоренко)/ управления подготовки медицинских кадров в ординатуре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ отдела научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ отдела аспирантуры и докторантуры ПМФИ/ Центра дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко (далее – ЦДО ИОЗ им. Н.П. Григоренко)/ Центра довузовского образования «Предуниверсарий ВолгГМУ» (далее – ЦДО «Предуниверсарий ВолгГМУ»)/ управления дополнительного профессионального образования Института НМФО.



1.7. Настоящий Регламент, изменения к нему принимаются ученым советом головного вуза и утверждаются приказом ректора.

## **2. Ознакомление обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ с основными документами**

2.1. К обучающимся относятся лица, обучающиеся по образовательным программам в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ, отнесенные к категории обучающихся в соответствии с п.1 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – обучающиеся):

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании»;

экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. К таким лицам относятся обучающиеся, зачисленные приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/директора ПМФИ/другого уполномоченного лица ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ

на обучение;

в порядке перевода из другой организации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ;

в порядке перевода в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ для проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств;

в порядке перевода иностранных граждан, принятых на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ;

в порядке восстановления в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ;



в порядке выхода из академического отпуска, в том числе отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ;

в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами (далее – ЛНА) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ.

2.3. Все обучающиеся должны быть ознакомлены с документами, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Регламента.

2.4. Лица, зачисленные приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/директора ПМФИ/другого уполномоченного лица ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ в случаях, указанных в пункте 2.2, проходят процедуру ознакомления с документами, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Регламента, самостоятельно и подтверждают факт ознакомления с ними подписью в Заявлении об ознакомлении с основными документами (далее – Заявление) (приложение).

2.4.1. Обучающиеся, зачисленные на первый курс по программам среднего профессионального образования (далее – СПО)/бакалавриата/специалитета/магистратуры, в день проведения первого организационного собрания, посвященного началу учебного года (как правило, 1 сентября), получают через старост групп ссылки на документы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Регламента; в течение трех рабочих дней ознакамливаются с вышеуказанными документами и предоставляют старосте группы заполненное и подписанное Заявление для передачи его сотруднику деканата ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ ИОЗ им. Н.П. Григоренко)/ учебного отдела ПМФИ/ учебной части колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ медицинского колледжа ПМФИ и размещения в личном деле обучающегося.

2.4.2. Обучающиеся, зачисленные в порядке перевода, восстановления, выхода из академического отпуска, в том числе отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком, а также в иных случаях, предусмотренных ЛНА ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ ПМФИ, по программам СПО/бакалавриата/специалитета/магистратуры, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска, в том числе отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком, а также иных случаях, предусмотренных ЛНА ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ, получают от сотрудника деканата ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ ИОЗ им. Н.П. Григоренко)/ учебного отдела ПМФИ/ учебной части колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ медицинского колледжа ПМФИ ссылки на документы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Регламента; в течение трех рабочих дней ознакамливаются с вышеуказанными документами и предоставляют сотруднику деканата ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ ИОЗ им.



Н.П. Григоренко)/ учебного отдела ПМФИ/ учебной части колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ медицинского колледжа ПМФИ заполненное и подписанное Заявление для размещения его в личном деле обучающегося.

2.4.3. Обучающиеся, зачисленные на первый курс, а также зачисленные в порядке перевода, восстановления, выхода из академического отпуска, в том числе отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком, а также в иных случаях, предусмотренных ЛНА ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ ПМФИ, по программам ординатуры/подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении/перевосе, восстановлении, выходе из академического отпуска, в том числе отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком, а также иных случаях, предусмотренных ЛНА ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ ПМФИ, получают от сотрудника управления подготовки медицинских кадров в ординатуре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/отдела научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/деканата факультета последипломного образования ПМФИ/отдела аспирантуры и докторантуры ПМФИ ссылки на документы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Регламента; в течение трех рабочих дней ознакамливаются с вышеуказанными документами и предоставляют в управление подготовки медицинских кадров в ординатуре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/отдела научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/деканата факультета последипломного образования ПМФИ/отдела аспирантуры и докторантуры ПМФИ заполненное и подписанное Заявление для размещения его в личном деле обучающегося.

2.4.4. Лица, планирующие пройти обучение по программам дополнительного образования в Центре дополнительного образования Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЦДО ИОЗ им. Н.П. Григоренко)/ на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Институт НМФО)/ Центре довузовского образования «Предуниверсарий ВолгГМУ» (далее – ЦДО «Предуниверсарий ВолгГМУ»)/ Центре дополнительного образования и профориентационной работы ПМФИ (далее – Центр, ЦДОиПР ПМФИ), для зачисления их слушателями получают от сотрудника ЦДО ИОЗ им. Н.П. Григоренко/ Института НМФО/ ЦДО «Предуниверсарий ВолгГМУ»/ ЦДОиПР ПМФИ ссылки на документы, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Регламента; в течение трех рабочих дней ознакамливаются с вышеуказанными документами и предоставляют в ЦДО ИОЗ им. Н.П. Григоренко/ Института НМФО/ ЦДО «Предуниверсарий ВолгГМУ»/



ЦДОиПР ПМФИ заполненное и подписанное Заявление для размещения его в делах по обучающимся.

2.5. Заявления размещаются для хранения в личных делах обучающихся/ делах по обучающимся до передачи личных дел обучающихся в архив.

2.6. Ответственность за размещение и хранение данных документов несет директор колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ заведующий медицинским колледжем ПМФИ/ декан факультета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ директор ИОЗ им. Н.П. Григоренко/ начальник управления подготовки медицинских кадров в ординатуре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ начальник отдела научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ декан факультета последипломного образования ПМФИ/ начальник отдела аспирантуры и докторантуры ПМФИ/ директор ЦДО ИОЗ им. Н.П. Григоренко/ директор ЦДО «Предуниверсарий ВолгГМУ»/ начальник управления дополнительного профессионального образования Института НМФО/ заместитель директора по непрерывному образованию ПМФИ.

2.7. Срок хранения Заявления в личном деле обучающегося/ в делах по обучающимся устанавливается в соответствии с ЛНА ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ до даты отчисления обучающегося. По истечении срока хранения Заявление обучающегося уничтожается в установленном порядке.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения в случае:

3.1.1. изменения законодательства Российской Федерации и (или) ЛНА ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, регламентирующих вопросы требований к содержанию личных дел обучающихся/ дел по обучающимся, порядку ознакомления обучающихся с основными документами;

3.1.2. поступления предложений от руководства, профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников головного вуза и филиала, представителей работодателя, представителей обучающихся по вопросам требований к содержанию личных дел обучающихся/ дел по обучающимся, порядку ознакомления обучающихся с основными документами;

3.1.3. других обоснованных обстоятельств.

3.2. Предложения по изменению настоящего Регламента представляются в письменном виде (служебные записки, выписки из протоколов заседаний кафедр, выписки из протоколов заседаний коллегиальных органов факультетов, институтов и др.) в управление образовательных программ (далее – УОП). УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Регламента и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



3.3. Педагогические работники, обучающиеся головного вуза и филиала, представители работодателя и иные заинтересованные лица имеют возможность ознакомиться с текстом настоящего Регламента в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, где оно размещается в открытом доступе.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Регламенту ознакомления обучающихся с основными документами, в том числе, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

### Форма заявления об ознакомлении с основными документами

Директору колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/  
 Заведующему медицинским колледжем ПМФИ/  
 Декану \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО  
 ВолгГМУ Минздрава России/  
 Директору ИОЗ им. Н.П. Григоренко /  
 Начальнику управления подготовки медицинских кадров в  
 ординатуре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/  
 Начальнику отдела научной аттестации и подготовки кадров  
 высшей квалификации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
 России/  
 Декану факультета последипломного образования ПМФИ/  
 Начальнику отдела аспирантуры и докторантуры ПМФИ/  
 Директору ЦДО ИОЗ им. Н.П. Григоренко /  
 Директору ЦДО «Предуниверсарий ВолгГМУ»/  
 Начальнику управления дополнительного профессионального  
 образования Института НМФО/  
 Заместителю директора по непрерывному образованию ПМФИ

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

студента/  
 ординатора/  
 аспиранта/  
 слушателя/  
 экстерна

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
 (при наличии)

обучающегося по образовательной программе  
 среднего профессионального образования/  
 специалитета/  
 бакалавриата/  
 магистратуры/  
 ординатуры/  
 аспирантуры/  
 по специальности/направлению подготовки/  
 программе дополнительного образования

\_\_\_\_\_  
 00.00.00 наименование

\_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) (при наличии)

форма обучения  
 очная/  
 заочная/  
 очно-заочная  
 на бюджетной/компенсационной основе

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (полностью в родительном падеже)



### Заявление об ознакомлении с основными документами

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

студент/ординатор/аспирант/слушатель/экстерн \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
(при наличии)

обучающийся по образовательной программе среднего профессионального образования/  
специалитета/ бакалавриата/ магистратуры/ ординатуры/ аспирантуры/  
программе дополнительного образования  
по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_ /

00.00.00 наименование

направленность (профиль) (при наличии)

форма обучения очная/ заочная/ очно-заочная на бюджетной/компенсационной основе  
до поступления в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ ПМФИ, проживающий в

(субъект Российской Федерации и населенный пункт)

ознакомлен с уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам; образовательными программами; документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ, в том числе документами, регламентирующими правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и др.

Я проинформирован, что основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ, являются: образовательные программы, федеральные государственные образовательные стандарты, законодательные акты в области образования, иные нормативные и локальные акты.

Я проинформирован, что обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (при его наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом/ индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава, правил внутреннего распорядка, порядка проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (при наличии), а также ликвидации текущей и академической задолженности;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры в объёме, необходимом для прохождения практики и практической подготовки в порядке, утверждённом приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (при необходимости);
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ ПМФИ и его локальными нормативными актами.

Я ознакомлен, что за неисполнение или нарушение устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил внутреннего распорядка, порядка проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета.

Я проинформирован, что имею право на формирование индивидуальной образовательной траектории, в том числе выбирать в заявительном порядке при условии их наличия:



- адаптированные образовательные программы;
- дисциплины из числа дисциплин по выбору (элективные дисциплины (модули));
- факультативные дисциплины (модули).

Я ознакомлен с вышеуказанными документами и местом их размещения в ЭИОС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ ПМФИ в доступной для меня форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
(подпись)      И.О.Фамилия

Принято в личное дело обучающегося.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения)      (подпись)      И.О.Фамилия

